

## جمعية قرطبة التعاونية

### إعلان

(رقم تصريح م / م / ع / 5 / 2026 / 8)

### مناقصة مشروع توريد وتركيب كاميرات مراقبة الجمعية

تعلن جمعية قرطبة التعاونية عن حاجتها إلى الشركات والمؤسسات المتخصصة في مجال توريد وتركيب كاميرات المراقبة حسب المواصفات الموجودة في كراسة الشروط فعلى الشركات والمؤسسات الراغبة في التقدم إلى إدارة الجمعية

#### استلام كراسة الشروط وذلك حسب التالي :

- 1- تسليم كراسة الشروط للمقاول نظير مبلغ (200 د.ك) غير قابل للرد.
- 2- ترخيص تجاري للشركة أو المؤسسة ساري المفعول.
- 3- اعتماد توقيع للشركة أو المؤسسة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة أو لجنة المناقصات المركزية ساري المفعول (ولا يقبل أي تفويض غير ذلك)
- 4- تقديم كفالة بنكية 2% من قيمة العطاء صالحة لمدة 90 يوماً من تاريخ الانطلاق.
- 5- المناقصة عامه للشركات أو المؤسسات المتخصصة في هذا المجال.
- 6-باب التقديم مفتوح ابتداء من تاريخ طرح الإعلان ولغاية يوم الاثنين 2026/6/1 في تمام الساعة 12:00 ظهراً.
- 7-بم تعبئة نموذج صيغة العطاء بالقيمة الاجمالية ونموذج الكفالة البنكية (أرقام وأحرف) بكراسة أصول المناقصة على أن يوقع ويختم من قبل الشركة أو المؤسسة ، شريطة الالتزام بما جاء بكراسة المناقصة ولن يعتد بالتواقيع الضوئية، ويستبعد العطاء الذي يخالف ذلك
- 8-الاجتماع التمهيدي للجنة القيمة الدجمالية والنقدية (الرام) وحرف) على أن يوقع ويختم من قبل الشركة أو المؤسسة مع شريطة الالتزام بما جاء بكراسة المناقصة، ولن يعتد بالتواقيع الضوئية، ويستبعد العطاء الذي يخالف ذلك
- 9-سوف يكون موعد الاجتماع التمهيدي قبل أسبوعين من موعد الانطلاق ويجب أن يتم اعتماده من قبل الاجتماع التمهيدي الموقع والمختوم من الشركات والمعتمد من ادارة المشآت التعاونية
- 10-سوف يكون آخر يوم لتقديم العطاء يوم الخميس الموافق 2026/6/25م في تمام الساعة 12:00 ظهراً بإدارة المنشآت التعاونية - منطقة القصور نظمة (5) . على أن يقوم المقاول بتقديم مطروف واحد محكم الغلق و مشمع بالشمع الاصفر و يحتوي على نسخة ورقية من كراسة المواصفات المعتمدة من ادارة المنشآت التعاونية وهي كما يلي (اصول المناقصة - الشروط العامة - الشروط الخاصة -المواصفات الفنية- جداول الكميات والمخططات - الاجتماع التمهيدي بالإضافة الى المستندات المذكورة في البنود رقم (7,4.3.2, 8, 8, 8) ، ولا يقبل المطروف غير المشمع أو المرزق أو التالف أو المشوه أو المميز بصفة أو عليه إشارة أو علامة أو دلالة وذلك وفقاً لشروط التقديم في كراسة المناقصة المعتمدة بحسب ما هو مذكور في قرار (ت/46) لسنة 2021 لقطاع التعاون
- 11 تستبعد العطاءات التي لا تستوفي ما سبق ذكره وذلك من خلال الاجتماع المحدد لغرض العطاءات ولن تقبل أي مستندات اضافية بعد الاجتماع

مجلس الإدارة



## جمعية المحامين الكويتية

KUWAIT BAR ASSOCIATION

### دعوة

### لحضور اجتماع الجمعية العمومية العادية

بعدموتكم لاتعداد اجتماع الجمعية العمومية العادية والانتخابات يوم الاربعاء الموافق 2026/6/10 في تمام الساعة التاسعة صباحاً ، على ان يؤجل الاجتماع لمدة ساعة اذا لم يكتمل النصاب القانوني ليصبح بعدها الاجتماع صحيحاً بحضور عشرة أعضاء من غير أعضاء مجلس الادارة ، وذلك بمقر الجمعية ببيند القار - قطعة 3 - شارع السور - مقابل قصر دسمان.

وذلك بعد تأجيل الموعد السابق إشارة إلى التعميم الصادر عن وزارة الشؤون الاجتماعية بشأن تأجيل انعقاد اجتماعات الجمعيات العمومية لجمعيات النفع العام الأهلية كافة صورها نظراً للظروف القاهرة.

- 1- مناقشة واعتماد التقرير الإداري عن العام 2025/2024.
- 2- مناقشة واعتماد التقرير المالي عن العام 2025/2024.
- 3- مناقشة واعتماد الميزانية التقديرية الخاصة بأعمال العام 2027/2026.
- 4- تعيين مراقب الحسابات وتحديد مكافآته الخاصة بأعمال التدقيق للعام 2026/2025.
- 5- ما يستجد من أعمال.

6- إجراء انتخابات مجلس الإدارة للعامين 2028/2026 عقب انتهاء اجتماع الجمعية العمومية، وذلك من الساعة 10:30 صباحاً وحتى الساعة 6 مساءً، ويتخللها فترة راحة من الساعة 2 إلى 2:30 ظهراً.

7- يتم اغلاق باب الانسحاب من الترشيح لعضوية مجلس ادارة 2028/2026 يوم الاحد الموافق 2026/6/7 في تمام الساعة الثامنة مساء.

\* على الراغبين بحضور الجمعية العمومية والمشاركة بالعملية الانتخابية إبراز تطبيق هويتي أو سهل الى اللجنة الانتخابية.

وتم إرسال البعثة البريدية للسادة الأعضاء، متضمنة التقرير الإداري والتقرير المالي محل المناقشة، وذلك تمكياً لهم من الاطلاع المسبق.

آخر موعد سداد الاشتراكات:

يوم الإثنين الموافق 2026/5/25، وذلك في تمام الساعة 12:00 ظهراً، مع تقديم شهادة حديثة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية وشهادة لاحكم عليه من الادارة العامة للأدلة الجنائية.

و عملاً بالمادة (19) من النظام الأساسي، يشترط لحضور الجمعية العمومية أن يكون العضو:

- \* قد أمضى على عضويته ستة أشهر على الأقل من تاريخ القبول.
- \* قد سدد اشتراكاته وفقاً للنظام المعمول به بالجمعية.

\* في حال تغير الوضع القانوني لأي عضو من أعضاء الجمعية العمومية بما يؤثر على حقه في الحضور أو الترشيح أو المشاركة في الانتخابات، يتعين عليه إخطار مجلس الإدارة قبل موعد انعقاد الجمعية العمومية. لذا يرجى الإحاطة بموعد انعقاد الجمعية العمومية المعدل المشار إليه أعلاه، والتفضل بالحضور.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ...

خالد جمال السويضان

أمين سر جمعية المحامين الكويتية

## جمعية أبو فطيرة التعاونية

جمعية أبو فطيرة التعاونية ABU FATIRA COOP

### إعلان

### تأهيل الشركات المتخصصة في توريد وتركيب وصيانة تكييف للجمعيات التعاونية

(تصريح رقم ك / ع / 5 / 2026 / 3)

يسر جمعية أبو فطيرة التعاونية الإعلان عن دعوة تأهيل الشركات المتخصصة في

مجال المقاولات لتنفيذ مشروع توريد وتركيب اجهزة التكييف المركزي لتبريد البهو بالدور الأرضي والميزانيين التابع لجمعية أبو فطيرة التعاونية.

فعلى الراغبين بالتقدم للمنافسة تقديم نسختين من المستندات (نسخة أصلية موقعة ومختومة بتوقيع معتمد ولن يعتد بالتواقيع الضوئية - وصورة طبق الأصل) ولا يقبل أي تفويض وان تكون بمطروف واحد محكم الغلق ومشمع بالشمع الأحمر ولا يقبل المطروف المرزق أو التالف أو المشوه أو المميز بصفه أو عليه إشارة أو علامة أو دلالة وعلى أن يحتوي على:

1. تقديم صورة من الرخصة التجارية للشركات سارية الصلاحية.
2. نسخة من اعتماد التوقيع الصادر من الهيئة العامة للقوى العاملة أو من لجنة المناقصات المركزية ساري الصلاحية ولا يقبل أي تفويض.
3. تقديم السيرة الذاتية للشركة والتي تتضمن (5%).

- مستخرج من السجل التجاري.

- الهيكل التنظيمي للشركة موقع ومختوم بتوقيع معتمد.

- نبذة عن الشركة موقع ومختوم بتوقيع معتمد.

4. بيان الخبرة في المشاريع المماثلة السابقة والحالية من نوع الأعمال (35%) ونسخ من عقود المشاريع.

5. تقديم بيان بالهजार الفني للشركة (15%).

6. تقديم السيرة الذاتية للجهاز الفني (15%).

7. تقديم بمستندات ملكية للمعدات والأجهزة للشركة.

- في حال كانت المعدات مملوكة للشركة تستحق نسبة (30/30%).

- في حال كانت المعدات متسقة تستحق نسبة (30/15%).

**ويتم استلام نموذج الإقرار والتعهد من الجمعية والتوقيع والختم عليه بتوقيع معتمد، وعلى ان يقدم هذا الإقرار مع مطروف التأهيل بصورة منفصلة (وليس ضمن مطروف التأهيل) بظرف مغلق بالشمع الأحمر بدخلة الإقرار وصورة البطاقة المدنية لاحاب اعتماد التوقيع ولن يتم فتح أي عطاء إلا بوجود هذا الإقرار.**

ملاحظات عامة:-

آلية الاستبعاد من خلال اللجنة الفنية: يتم استبعاد كل من لا يقوم بالتقديم والتوقيع المعتمد ولا يعتد بالتوقيع الضوئي على المستندات التالية(7.6.5.4) وكل من لم يقدم المستندات المذكورة في البنود رقم (3.2.1).

2- يتم فحص والتأكد من استيفاء المستندات المقدمة من قبل اللجنة الفنية بوزارة الشؤون الاجتماعية وبحضور رئيس مجلس إدارة الجمعية والممثل الحاضر عن المكتب الاستشاري.

وسيتيم استبعاد كل من لا يلتزم بالبنود السابقة، علماً بأن آخر موعد لتقديم طلبات التأهيل يوم الخميس الموافق 2026/05/21م بإدارة المنشآت التعاونية - منطقة القصور

قطعة (5) في أوقات الدوام الرسمي حتى الساعة 12:00 ظهراً.

ولتلتزم الشركة المتقدمة بجمع ما جاء بإعلان ولن ينظر بأي مستند بعد الاجتماع خلاف ذلك.

رئيس مجلس الإدارة / م. ثامر راشد الفندي

البيدالة / 25499992 المباشرة واتساب / 51555564

### مشاركة طلابية

## حين يصبح الحوار أداة للتعلم: إستراتيجية المناقشة في التعليم

في ظل التطور المستمر في أساليب التعليم، لم يعد دور الطالب مقتصرًا على الاستماع وحفظ المعلومات، بل أصبح عنصرًا فاعلاً في بناء المعرفة. ومن أبرز الأساليب التي ساهمت في هذا التحول، إستراتيجية المناقشة، التي تعتمد على الحوار والتفاعل داخل البيئة التعليمية. من خلال تجريبي في الدراسة، لاحظت أن الدروس التي تعتمد على المناقشة تكون أكثر فهمًا وثباتًا مقارنة بالدروس التقليدية، لأن الطالب لا يقتفي بتلقي المعلومة، بل يشارك في تحليلها وربطها بخبراته، وهذا ما يجعل التعلم أعمق وأكثر تأثيرًا. تعرف إستراتيجية المناقشة بأنها أسلوب تدريسي يقوم على طرح موضوع أو قضية، ثم فتح المجال أمام الطلاب لتبادل الآراء والأفكار، تحت إشراف المعلم الذي يوجه الحوار نحو تحقيق أهداف تعليمية محددة. وهي بذلك تنقل دور المعلم من مجرد ناقل للمعلومة إلى ميسر للنقاش ومنظم للتفكير.

وتسهم هذه الإستراتيجية في تحقيق أهداف عدة تعليمية مهمة، من أبرزها:

- تنمية مهارات التفكير النقدي والتحليل
- تعزيز قدرة الطالب على التعبير عن رأيه ببقعة
- تطوير مهارات التواصل والحوار
- زيادة التفاعل داخل الصف
- ترسيخ الفهم العميق بدلًا من الحفظ السطحي
- ولا تقتصر أهمية المناقشة على الجانب الأكاديمي فقط، بل تمتد لتشمل بناء شخصية الطالب، حيث يتعلم احترام آراء الآخرين، والاستماع الجيد، وتقبل الاختلاف، وهي مهارات أساسية في الحياة اليومية.

ولكي تكون المناقشة فعالة، لا بد من تنظيمها بشكل جيد، من خلال:

- طرح أسئلة مفتوحة تحفّز التفكير
- تحديد أدوار واضحة داخل النقاش
- إدارة الوقت بشكل مناسب
- تلخيص الأفكار في نهاية الجلسة

وتشير الدراسات التربوية إلى أن نجاح المناقشة لا يعتمد على الحوار فقط، بل على جودة التخطيط لها، مثل وضوح الهدف، واختيار الأسئلة المناسبة، وتنظيم سير الحوار.

ورغم مميزاتها العديدة، تواجه هذه الإستراتيجية بعض التحديات، مثل سيطرة بعض الطلاب على الحديث أو حاجة النقاش إلى وقت أطول، إلا أن هذه التحديات يمكن تجاوزها من خلال إدارة صفية فعالة وتوزيع الأدوار بين المشاركين.

في الختام، يمكن القول إن إستراتيجية المناقشة تمثل نقلة نوعية في التعليم، حيث تجعل الطالب محور العملية التعليمية، وتحوّل الصف إلى بيئة تفاعلية قائمة على التفكير والحوار، لا مجرد التلقين. ومع الاستخدام الصحيح، تصبح المناقشة أداة قوية لبناء المعرفة وتنمية المهارات، وإعداد جيل قادر على التفكير والتعبير والمشاركة في المجتمع.

الطالبة: رهام هاني منوخ العازمي

المقرر: تدريس علوم م/م الدكتور: عبدالله الهاشم

### مشاركة طلابية

## إستراتيجية المناقشة: من التلقين إلى التفكير

لم يعد التعليم الحديث قائماً على التلقين وحفظ المعلومات كما كان في السابق، بل أصبح يركّز على إشراك الطالب في عملية التعلم. ومن هنا، برزت إستراتيجية المناقشة كواحدة من أهم الأساليب التي تُعزّز هذا التوجه.

وتعتمد هذه الإستراتيجية على فتح باب الحوار بين المعلم والطلاب حول موضوع معين، بحيث لا يكون الطالب مجرد متلقٍ، بل مشارك فعلي في طرح الأفكار وتحليلها، وهذا التفاعل يخلق بيئة تعليمية نشطة تدفع الطالب إلى التفكير بدلاً من الحفظ.

ما يُميّز المناقشة أنّها تجعل الطالب يواجه الأسئلة، لا الإجابات الجاهزة. فعندما يُطلب من الطالب إبداء رأيه أو الدفاع عنه، يبدأ بالبحث والتفكير وربط المعلومات، وهنا يتحقّق التعلم الحقيقي. كما أنّها تساعد على كشف الفروقات الفردية بين الطلاب، وتمنح كل واحد منهم فرصة للتعبير بطريقته.

ومن الجوانب المهمة في هذه الإستراتيجية أنّها تمنّي لدى الطلاب مهارات حياتية، مثل:

- \* القدرة على الحوار والنقاش
- \* احترام وجهات النظر المختلفة
- \* التفكير المنطقي
- \* الثقة بالنفس عند التحدّث أمام الآخرين

لكن نجاح المناقشة لا يحدث بشكل عشوائي، بل يحتاج إلى تنظيم دقيق. فالمعلم الناجح هو من يطرح الأسئلة المناسبة، ويوجه الحوار دون أن يسيطر عليه، ويخلق توازناً بين جميع المشاركين. كما أن وضع قواعد للنقاش، مثل عدم المقاطعة واحترام الآراء، يسهم في نجاحها بشكل كبير.

ورغم أهميتها، قد تواجه هذه الإستراتيجية بعض الصعوبات، مثل قلة مشاركة بعض الطلاب أو سيطرة فئة معينة على الحديث. إلا أنّ هذه التحديات يمكن التعامل معها من خلال تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة أو إعطاء أدوار محددة لكل مشارك.

في النهاية، يمكن القول إن إستراتيجية المناقشة لا تقتصر على كونها أسلوباً تدريسياً فقط، بل هي وسيلة لبناء عقلية واعية قادرة على التفكير والتحليل. فهي تنقل الطالب من دور المتلقي إلى دور المفكر، وهذا هو الهدف الحقيقي لأي عملية تعليمية ناجحة.

الطالبة: نورة سعود الحميدي

المقرر: تدريس علوم م/م الدكتور: عبدالله الهاشم

### دعوة حضور اجتماع الجمعية العامة العادية

لشركة الضيافة الاهلية العقارية ش.م.ك مقفلة للسنة المالية المنتهية في 2025-12-31



يسر مجلس إدارة شركة الضيافة الاهلية العقارية ش.م.ك مقفلة دعوة السادة المساهمين الكرام لحضور اجتماع الجمعية العامة العادية للشركة والمقرر انعقادها يوم الاثنين الموافق 2026/05/25 في تمام الساعة 01:00 ظهراً في منطقة الشرق - شارع جابر المبارك بقطعة 5 - مبنى 11 بناية الشركة التجارية العقارية - الدور الثاني - قاعة الاجتماعات ، وذلك للنظر في البنود المدرجة في جدول الأعمال التالي:-

#### جدول أعمال الجمعية العامة العادية

1. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31 والمصادقة عليه.
2. سماع تقرير مراقب حسابات الشركة السادة مكتب الواحة لتدقيق الحسابات عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31 والمصادقة عليه.
3. سماع تقرير هيئة الرقابة الشرعية عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31 والمصادقة عليه.
4. مناقشة البيانات المالية المجمعة وحساب الأرباح والخسائر عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31 والمصادقة عليها.
5. استعراض أية مخالقات تم رصدتها من الجهات الرقابية أو وقعت بشأنها جزاءات على الشركة خلال السنة المالية المنتهية في 2025/12/31 (إن وجدت).
6. مناقشة توصية مجلس الإدارة بعدم توزيع أرباح على السادة المساهمين عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31.
7. مناقشة توصية مجلس الإدارة بعدم توزيع مكافآت لأعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31.
8. استعراض تقرير التعاملات التي تمت مع الأطراف ذات صلة لعام 2025 والتفويض بالمعاملات التي سوف تتم في السنة المالية 2026 مع الأطراف ذات الصلة والمصادقة عليه.
9. الموافقة على عدم الاستقطاع لصالح الاحتياطي القانوني.
10. الموافقة على عدم الاستقطاع لصالح الاحتياطي الاختياري.
11. إخلاء طرف السادة أعضاء مجلس الإدارة وإبراء ذمتهم عن كل ما يتعلق بتصرّفاتهم القانونية والمالية والإدارية عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31 .
12. الموافقة على تعيين أو إعادة تعيين مراقب حسابات الشركة للسنة المالية المنتهية في 2026/12/31 وتفويض مجلس الإدارة بتعيينه.
13. الموافقة على تعيين أو إعادة تعيين هيئة الرقابة الشرعية عن السنة المالية المنتهية في 2026/12/31 وتفويض مجلس الإدارة بتعيينه.

وفي حال عدم اكتمال النصاب القانوني يؤجل الاجتماع على يوم الأربعاء الموافق 2026/06/03 وذلك في تمام الساعة 01:00 ظهراً لمناقشة ذات جدول الأعمال في ذات العنوان .

لذا يرجى من السادة المساهمين الراغبين بالحضور مراجعة شركة الضيافة الاهلية العقارية - منطقة الشرق - شارع جابر المبارك - قطعه 5 - مبنى 11 بناية الشركة التجارية العقارية - الدور الرابع - مكتب رقم 3 خلال مواعيد العمل الرسمية من الأحد إلى الخميس من الساعة 09:00 صباحا حتى الساعة 4:00 عصرأ هاتف (22280307-22280308) وذلك اعتباراً من يوم الأحد الموافق 2026/05/10 وحتى موعد اقضاء يوم الاثنين الموافق 2026/05/25 .

المستندات الواجب توفرها لاستلام التوكيل:

- للأفراد: حضور صاحب العلاقة مع البطاقة المدنية الأصلية أو توكيل رسمي علم أو خاص بحضور الجمعيات العامة.

- للشركات : كتاب تفويض من المخول بالتوقيع مرفق معه صورة اعتماد توقيع .

- وذلك لاستلام نسخة من جدول الجمعية العامة العادية - ونسخه من البيانات المالية للسنة المنتهية في 2025 /12/31

- استمارات توكيل حضور الجمعية العامة العادية.

## جمعية أبو حليفة التعاونية

### إعلان

### فتح باب قبول طلبات مراقبي الحسابات

### للسنة المالية المقرر انتهاءها في 2027 / 3 / 31

بناء على القرار الوزاري رقم (166/ت) لسنة 2013 بشأن النظام الاساسي النموذجي للجمعيات التعاونية

تعلن جمعية أبو حليفة التعاونية عن فتح باب قبول طلبات مراقبي

الحسابات للسنة المالية المقرر انتهاءها في 2027 / 3 / 31

فعلى الذين يرغبون في القيام بتدقيق حسابات الجمعية عن السنة المالية

المقرر انتهاءها في 2027/3/31 التقدم بعرضهم متضمناً الأتعاب التي سوف

يحددها المتقدم بالظرف المختوم وتسليمه لإدارة الجمعية

#### على ألا تتعدى قيمة الأتعاب السنوية خمسة الاف دينار كويتي

وتسلم الطلبات إلى إدارة الجمعية قسم السكرتارية مبنى إدارة الجمعية بمنطقة أبو حليفة قطعة (2) - شارع عبدالمحسن الدعيج ، وذلك اعتباراً من يوم الأحد الموافق 2026/5/10 ، ولمدة عشرة أيام عمل تنتهي بنهاية يوم عمل الخميس الموافق 2026/5/21 وذلك خلال أوقات العمل الرسمي للإدارة من الأحد إلى الخميس من الساعة (7:30 صباحاً الى الساعة (2:30) عصرأ

بناءً على المادة رقم (21) من القانون رقم (118) لسنة 2013 بتعديل بعض أحكام المرسوم بالقانون رقم (24) لسنة 1979 ومرعاة لأحكام المادة (11) بقانون التعاون ، لا يجوز لمراقب الحسابات أن يراقب أكثر من خمس جمعيات تعاونية وألا تتجاوز مدة تعيينه بذات الجمعية أكثر من ثلاث سنوات

ملاحظة: على أعضاء الجمعية العمومية الذين لم يستكملوا ملفاتهم ضرورة مراجعة إدارة الجمعية خلال الدوام الرسمي لاستكمالها وإحضار البطاقة المدنية الأصلية لإرفاق صورة عنها بالملف

مع تحيات مجلس الإدارة

## شركة المجموعة المشتركة للمقاولات

شركة مساهمة كويتية عامة (ش.م.ك.ع.)

Combined Group Contracting Co. (K.S.C)

### إعلان توزيع الأرباح النقدية

### عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31

تعلن شركة المجموعة المشتركة للمقاولات (ش.م.ك.ع.) بأنه بناءً على قرار الجمعية العامة العادية المنعقدة بتاريخ 2026/04/29، سوف يتم البدء في توزيع الأرباح النقدية اعتباراً من يوم الخميس الموافق 2026/05/21.

#### أرباح نقدية عن السنة المالية المنتهية في 2025

30%

أي بواقع 30 فلس كويتي للسهم الواحد

وذلك للمساهمين المسجلين بسجلات الشركة في نهاية يوم

الاستحقاق المحدد ليوم الإثنين الموافق 2026/05/18.

كما يسرنا أن نبين لكم تفاصيل الجدول الزمني لاستحقاقات الأسهم كما يلي: -

يوم حيازة السهم : يوم الأربعاء الموافق 2026/05/13

أول يوم تداول دون استحقاقات : يوم الخميس الموافق 2026/05/14

يوم الاستحقاق : يوم الإثنين الموافق 2026/05/18

يوم التوزيع : يوم الخميس الموافق 2026/05/21

على السادة المساهمين الكرام مراجعة السادة الشركة الكويتية للمقاصة - إدارة حفظ الأوراق المالية - منطقة شرق - مبنى البورصة - الدور الخامس، وذلك خلال ساعات العمل الرسمية، مصطحبين معهم البطاقة المدنية وشهادة الأسهم الأصلية.

تليفون : 22254545 - فاكس : 24344610

ص.ب : 4819 - الصفاة 13049 الكويت

Website : www.cgc-kw.com

E-mail : info@cgc-kw.com

